

**BARANYA MEGYEI MÉRNÖKI KAMARA  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**2016.**



- 1. Általános rendelkezések**

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseit a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. Törvénnyel és a kamarai Alapszabállyal összhangban kell értelmezni. A Szabályzat a fenti törvénybe, vagy a kamarai Alapszabályba ütköző rendelkezése semmis.
- 1.1. A kamara elnevezése:**

Baranya Megyei Mérnöki Kamara
- 1.2. A kamara rövidített elnevezése:**

BMMK
- 1.3. A kamara idegen nyelvű elnevezése:**

Engineer Chamber of Baranya County
- 1.4. A kamara székhelye:**

7624 Pécs, Boszorkány út. 2. sz.
- 1.5. A kamara pecsétje:**

Köriatban a kamara neve és székhelye, középen a Magyarország címere.
- 1.6. A kamara szervezeti formája:** köztestület, jogi személy, amely önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.
- 1.7. A gazdálkodás rendje:**

Köztestületi jellegének megfelelően non-profit jelleggel a közfeladatainak körén belül gazdálkodik.
- 1.8. A kamara illetékességi működési területe és hatásköre:**

Baranya megye közigazgatási területe.  
A Kamarai törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása.
- 1.9. A kamara törvényességi felügyeleti jogkörének gyakorlója:**

építésügyért felelős miniszter
- 1.10. Alakulásának időpontja**

1998. július 17.
- 1.11. Bírósági nyilvántartásba vétel:**

1998. szeptember 29.



### 1.12. A kamara képviseletének módja:

A kamara elnöke, önállóan, egy személyben írja alá nevét az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott kamarai elnevezés alá.

Az elnökség határozattal más személyt is aláírási joggal ruházhat fel.

A titkár a kamarai törvényben meghatározott feladatkörében és a kamara napi működésével kapcsolatos ügyekben az elnökkel egyeztetett tárgykörben önállóan ír alá.

### 1.13. A kamara képviseletére jogosultak neve, tisztsége:

Önálló jogkörben: az elnök.

Feladatkörével összefüggően a titkár.

### 2.1. A kamara szervei:

- a Küldöttgyűlés
- az Elnökség
- a Felügyelő Bizottság
- az Etikai és Fegyelmi Bizottság
- a Választási Jelölőbizottság
- a bizottság(ok)
- a Titkárság
- egyes feladatai ellátásának elősegítésére tanácsadó döntés-előkészítő testület/ek, munkacsoport/ok

#### 2.1.1. A kamarai választás:

A küldöttgyűlés 4 éves ciklusra 10 tagú választási jelölőbizottságot hoz létre. A választást megelőzően 90 nappal választási jelölőbizottság működését megkezdi. Levélszavazás útján történik a választási jelölőbizottság tagjainak nevesítése. A jelölőbizottság, a helyi csoportok és a kamara tisztségviselőinek meghallgatása után tesz javaslatot a jelöltek javasolt listájára. A jelöltek listáját és az új jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a választás előtt a küldöttek számára nyilvánosságra kell hozni.

Az elnöki tisztségre jelölt meg nem választása esetén alelnöki tisztségre csak akkor választható meg, ha az alelnöki tisztségre is jelölték és nyilatkozott az alelnöki tisztség elfogadásáról. Az elnöki és az alelnöki tisztségre jelölt meg nem választása esetén elnökségi tag tisztségre csak akkor választható meg, ha elnökségi tagi tisztségre is jelölték és nyilatkozott az elnökségi tagi tisztség elfogadásáról.

A küldöttek által megválasztott 10 tagú jelölőbizottság összeállítja, és elnöke útján előterjeszti a jelölő listát a területi és országos küldöttekre, területi kamara tisztségviselőire (elnökre, alelnökre, bizottságok tagjaira), melyet a **küldöttek többségi szavazattal** jogosultak kiegészíteni, és átvizsgálni. A küldöttgyűlésen a **véglegesített (lezárt)** jelölőlista alapján lehet szavazni. A jelöltekre igen, nem és tartózkodással lehet szavazni. A választási küldöttgyűlésen a szavazatokat leadni a választható tisztségek-, bizottsági tagok-, küldöttek és pótküldöttek számának megfelelő szavazat adható le, ellenkező esetben a szavazat érvénytelen.



Elnök, alelnök és elnökség tagjainak a választásánál a szavazást külön-külön szavazolapon, lefutó rendszerben kell megtartani. Amennyiben kettőnél több jelölés van az elnök és alelnök személyére, akkor valamennyi jelöltet a szavazó lapon fel kell tüntetni, a legkevesebb szavazatot kapott tag kiesik, szavazást addig kell folytatni, ameddig két jelölt marad, ezt követően a két jelölt közül a tisztséget a legtöbb szavazatot kapott jelölt nyeri el. Az elnök, alelnök jelöltek közül a szavazatot egy jelöltre lehet érvényesen leadni.

A küldöttek és tisztségviselők jelölésénél a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- a./ küldött több éves kamarai tagsága,
  - b./ küldött szakmai tevékenysége,
  - c./ küldött társadalmi tevékenysége,
  - d./ küldött korábbi taggyűlésen, vagy küldöttgyűlésen kifejtett tevékenysége,
  - e./ a Baranya Megyei Mérnöki Kamaránál és a Magyar Mérnöki Kamaránál kifejtett tevékenysége,
  - f./ törekedni kell a küldöttek fiatalítására,
  - g./ lehetőség szerint a nők arányos részvételét biztosítani kell.
- A jelöltállítási létszámának arányára az előkészítés évének január 1-i taglétszáma és szakcsoportok /további csoportok/ létszámának aránya irányadó.
  - Az alábbi csoportokat kell figyelembe venni:
    - építési
    - tartószerkezeti
    - épületgépészeti /gépészeti/
    - vízgazdálkodási
    - geodéziai és geoinformatikai
    - környezetvédelmi
    - bányászati
    - elektrotechnikai és épületvillamossági
    - közlekedési
    - hírközlési
    - egyéb (pl. mg. gépész, vegyész, stb.)
  - A jelölő listára a küldött és pótküldöttek által meghatározott számú jelölt kerülhet. A küldöttválasztás során a kamarai tagok a jelölteken kívül más kamarai tagot is megválaszthatnak küldötté, de ebben az esetben a jelöltek száma nem haladhatja meg a küldöttek és pótküldöttek számát. A szavazatok összeszámlálását a kamarai tagok által megválasztott 3 fős szavazatszámoló testület végzi és megállapítja a szavazás eredményét. Az értékelhető azonos számú szavazat esetén a hosszabb kamarai tagsággal rendelkező tagot kell megválasztottnak tekinteni.
  - A BMMK-nál 70 küldött és 10 pótküldött kerül megválasztásra (a legtöbb szavazat alapján).
  - A területi küldöttekre szavazni a küldött jelölőlista alapján lehet, a jelölőlista kézhezvételétől számított 15 napon belül, annak visszaküldésével, vagy a kamaránál történő személyes leadásával.
  - Az új küldötteket a kamara honlapján közzé kell tenni a szavazatok összesítését követő 60 napon belül.



- A területi küldöttek száma amennyiben a küldött **tartós** akadályoztatása, lemondása, stb. esetén nem éri el a 70 főt, akkor a kiesett küldött helyére a legtöbb szavazatot elnyert pótküldött sorrendje irányadó.
- Az országos küldöttek keretszámát egy-egy választási ciklusra az MMK Alapszabályában meghatározott számú tag után egy küldött kerül megválasztására. Az MMK küldötteit a területi kamara küldöttgyűlése választja meg. Tartós betegség, hosszútávú egyéb elfoglaltság stb. esetén a megválasztott küldötteket a pótküldöttek helyettesítik a küldöttgyűlésen kapott szavazatok sorrendjében.
- A rendkívüli választásra az alapszabály eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

### 2.1.2. A Küldöttgyűlés

A kamara legfőbb szerve, amelyet szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a küldöttek 10 %-a (vagy ezt meghaladó küldött/ek) kéri.

A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó választott tisztségviselők, és a **Felügyelő Bizottság, Etikai- és Fegyelmi Bizottsági** tagok megválasztására négyévenként tisztújító küldöttgyűlést kell összehívni.

A küldöttgyűlést az elnökség döntése alapján a kamara elnöke hívja össze. A küldöttgyűlésen minden küldöttet egy szavazat illeti meg.

A küldöttgyűlésen tanácskozási joggal részt vehetnek, a kamarai tagok, tiszteletbeli és pártoló tagok, valamint a Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselői, a tárgykörben érintettek. A küldöttgyűlésre írásban (levél vagy elektronikus úton továbbított meghívóval) meg kell hívni a küldötteket és tisztségviselőket, a kamarai tagokat pedig a Kamara honlapján történő meghívóval.

A küldöttgyűlésen a kamarai tag bármely tisztségre megválasztható.

### 2.1.3 A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása, a kamrai törvény keretei között.
- b) a kamarák egyesüléséről, szétválásáról megszűnéséről szóló döntés,
- c.) a kamara elnökének, alelnökének, elnökségének, és a felügyelő bizottság, etikai-és fegyelmi bizottság tagjainak, továbbá egyéb bizottságok tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása. (Az itt említett bizottságok elnökeire is vonatkozik.)
- d) az Országos Kamara küldöttgyűlésére a választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján – a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen – az Országos Alapszabályban meghatározott számú tag után egy – egy küldött, valamint pótküldöttek megválasztása.
- e) köztestület vagyoni helyzetéről szóló jelentések (beszámolók) elfogadása. A területi kamara éves tevékenységének, költségvetési tervének és éves költségvetési beszámolójának, valamint az ügyintéző szervek éves tevékenységéről készített beszámolóknak elfogadása.
- f) bizottságot, vagy bizottságokat hozhat létre,
- g) vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a köztestülettel munkaviszonyban áll,



- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a küldöttgyűlés saját tagjával, vezető tisztségviselőjével a felügyelő bizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt,
- i) a jelenlegi és korábbi kamarai tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok, vagy más küldöttgyűlési szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről döntés,
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- k) a végelszámoló kijelölése.

A küldöttgyűlés a 2.1.3 pontban felsorolt napirendi pontokkal összefüggően köteles határozatot hozni.

#### **2.1.4. A Küldöttgyűlés előkészítése**

A küldöttgyűlés előkészítése során az elnökség meghatározza annak

- helyét és időpontját,
- napirendi pontjait és az azokhoz kapcsolódó előterjesztések formáját (szóbeli, írásbeli),
- a küldöttgyűlés meghívó szövegét,
- a küldöttgyűlés forgatókönyvének összeállítóját és a meghívandó személyek körét,
- levezető elnök személyére és a technikai testület(ekre) vonatkozó javaslatokat,
- a küldöttek szavazati joggal vehetnek részt a küldöttgyűlésen, a kamarai tagok javaslataikat, észrevételüket előadhatják, továbbá felszólalhatnak a küldöttgyűlésen.

#### **A küldöttgyűlés meghívójának tartalmaznia kell a küldöttgyűlés**

- helyét és időpontját,
- napirendi pontokat,
- a távolmaradás jogkövetkezményeire való figyelemfelhívást, így különösen az azonos napirenddel összehívott küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a megválasztott küldöttek 50 %-a + 1 küldött jelen van. A meghívó utal a küldöttgyűlés helyére, valamint idejére. A megismételt küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a küldöttek 30 %-a jelen van. A megismételt küldöttgyűlés határozatképességének feltétele, hogy a meghívó a megismételt küldöttgyűlés helyét és időpontját tartalmazza, továbbá a napirendi pontjai az eredeti küldöttgyűlés napirendi pontjaival azonosak legyenek.

#### **2.1.5. A küldöttgyűlés lefolytatása:**

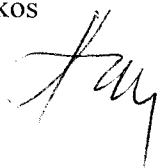
A küldöttgyűlést az általa választott levezető elnök vezeti.

Az adott napirendi pont megvitatásának, lezárását a levezető elnök, vagy bármelyik küldött javasolhatja. Szavazategyenlőség esetén a kamara elnökének vagy amennyiben nem küldött akkor az alelnök szavazata dönt.

A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörbe tartozó következő kérdésekben a küldöttgyűlés jelenlevők kétharmadának egyetértő szavazatával dönt:

a területi alapszabály elfogadásáról, módosításáról, a területi kamarák egyesüléséről, szétválásáról.

A küldöttgyűlés egyéb ügyekben, egyszerű többséggel dönt, nyílt szavazással (a személyi ügyekben az alapszabályban meghatározott kivételekkel pedig titkos szavazással dönt).



### 2.1.6. A küldöttgyűlési jegyzőkönyv

A küldöttgyűlésről felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a küldöttgyűlés helyét, időpontját,
- napirendi pontjait,
- határozatképességét,
- meghozott határozatait, az azokhoz tartozó szavazati eredményekkel (egyhangú igen, vagy nem, vagy ettől eltérő) együtt.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a megválasztott jegyzőkönyvvezető, és megőrzéséről a titkár gondoskodik.

A jegyzőkönyvet a küldöttgyűlés által megválasztott két *küldött* hitelesíti, a levezető elnök, *vagy akadályoztatása esetén az alelnök* és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete a jelenléti ív. A jelenléti ívnek a küldöttek nevét és lakcímét is tartalmazni kell.

A jegyzőkönyv rávonatkozó részének másolatát meg kell küldeni, akire nézve a jegyzőkönyv határozatot tartalmaz.

A jegyzőkönyvbe a Baranya Megyei Mérnöki Kamara tagjai, tisztségviselői és ezek meghatalmazottai, továbbá a kamarai törvényben, alapszabályban felhatalmazott személyek szabadon betekinhetnek.

## 2.2. Az Elnökség:

Az elnökség feladata, hogy a küldöttgyűlések közötti időszakban a kamara működését irányítsa, és feladatait végrehajtsa.

Az elnökség tagjainak nevét a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

### 2.2.1. Az Elnökség kizárólagos hatásköre:

- a kamara működését biztosító belső szabályzatok, így különösen az SzMSz elfogadása, módosítása,
- a tag felvételéről, a tagsági viszony felfüggesztéséről és megszüntetéséről történő-, továbbá a kamara örökös tagjáról és a kamara tiszteletbeli tagjáról döntés,
- a helyi, vagy közös szakcsoportok alakulásáról és ügyrendjük elfogadásáról döntés,
- eseti testületek létrehozása,
- az Elnökség által létrehozott közhasznú társaság alapítása,
- az Elnökség éves munkatervének és ügyrendjének megállapítása,
- javaslatétel a küldöttgyűlésnek a kamara éves működési tervére és költségvetésére,
- a kamara ügyintéző szervei munkájának segítése, funkcionális összehangolása,
- az országos vagy területi társadalmi szakmai, érdekképviseleti szervezetekkel való együttműködés,
- hatóságokkal való kapcsolattartás,
- aláírási joggal történő általános felruházás,
- küldött helyett (tartós akadályoztatás esetén) pótküldött megbízása.



- tervezői és szakértői engedélyek kiadására, vagy elutasítására javaslat.

### **2.2.2 Az Elnökség működése:**

Az elnökségi üléseken fejt ki munkáját.

Az üléseket szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer tartja. Az üléseket az elnök hívja össze.

Az Elnökség döntéseit egyszerű többséggel hozza, a határozatképességhez az elnökségi tagok többségének jelen kell lennie. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Kivételes sürgős esetben elektronikus szavazásra is sor kerülhet.

Az Elnökség megbízatásának időtartama 4 év.

### **2.2.3. Az Elnökség jogállása:**

Az Elnökséget tevékenységéről a küldöttgyűlés számára évenkénti beszámolási kötelezettség terheli.

Az Elnökség feladatát társadalmi megbízatásként tiszteletdíj mellett látja el.

### **2.2.4 Az elnökségi tagok visszahívását a küldöttek 10 %-a vagy ennél több küldött, vagy a Felügyelő Bizottság kezdeményezheti írásban indokolt javaslattal.**

Az elnökségi tag visszahívásáról a küldöttgyűlés dönt.

### **2.2.5. Az elnök**

Az elnök a kamara önálló képviselőjét ellátó, a küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselő.

Az elnök megbízatása 4 évre szól.

A kamarát az elnök önállóan képviseli, nevében jogokat szerezhet, és kötelezettséget vállalhat. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott körére nézve az elnökség tagjaira, vagy a titkárra átruházhatja.

Az elnök nevét, aláírási címpéldányát a Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

Az elnök jogállása:

Az elnök a tevékenységéről a küldöttgyűlés irányába évenkénti beszámolási kötelezettséggel tartozik, az Elnökség irányába pedig tájékoztatási kötelezettség terheli.

Az elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el, tevékenysége elismeréseként a megállapított tiszteletdíj és a feladatai ellátása körében készkiadásai erejéig költségtérítés illeti meg.

Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök, vagy az általa megbízott elnökségi tag helyettesíti.

### **2.2.6. Az elnök feladata, hatásköre:**

- a kamarát folyamatosan, önállóan képviseli,
- gondoskodik az elnökségi ülések összehívásáról, vezeti az elnökségi üléseket
- gyakorolja a titkár felett a munkáltatói (ezzel egy tekintet alá eső) jogokat,
- a kamara köztestületi és non-profit gazdálkodási tevékenységének irányítása és összehangolása,
- a tagsággal való kapcsolattartás koordinálása,





- a helyi önkormányzatokkal, közigazgatási szervekkel, hatóságokkal való kapcsolattartás koordinálása,
- az országos és helyi köztestületekkel, érdekképviseleti szervekkel egyéb társadalmi szervekkel való kapcsolattartás koordinálása.

### **2.2.7. Az elnök visszahívása:**

Az elnök visszahívására az elnökségi tag visszahívására vonatkozó szabályok az irányadóak.

### **2.2.8. Az alelnök**

Az alelnök a küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselő, aki a kamara képviseletét az elnök tartós akadályoztatása esetén önállóan, egyébként az elnök által átruházott, jogkörben látja el.

Az alelnök jogállására, feladatára, visszahívására az elnökre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.

## **3. A Felügyelő Bizottság**

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a kamara működését, gazdálkodását a szabályok jogi megfelelőségét és betartását. A Felügyelő Bizottság tagjait (5 fő) a küldöttgyűlés választja 4 éves időtartamra.

A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak nevét az SZMSZ 3 sz. melléklete tartalmazza.

### **3.1. A Felügyelő Bizottság jogállása**

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a küldöttgyűlésnek tartoznak felelősséggel. Feladataik ellátása körében csak a küldöttgyűlés adhat utasítást számukra.

A Felügyelő Bizottság a kamara ügyviteli szerveitől, tisztségviselőitől minden olyan adatot és tájékoztatást megkérhet, iratot megtekinthet, amely feladatai ellátásához szükséges.

Az érintetteknek a kért információkat, adatokat meg kell adniuk.

### **3.2. A Felügyelő Bizottság feladatai**

A Felügyelő Bizottság feladata, hogy:

- folyamatosan vizsgálja, hogy a kamara tevékenysége, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, az alapszabálynak és más belső szabályzatnak,
- ellenőrzi a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását,
- a küldöttgyűlés elé terjesztés előtt megvizsgálja és véleményezi az alapszabályt, illetve módosítását, az éves költségvetési tervét és éves költségvetési beszámolóját, más kamarával történő egyesülést, szétválást célzó javaslatot,
- eljár minden olyan ügyben, mellyel a küldöttgyűlés megbízza,
- tevékenységéről évente beszámol a küldöttgyűlésnek.



### **3.3. A Felügyelő Bizottság intézkedései**

A Felügyelő Bizottság amennyiben eljárása során jogszabálysértést, alapszabályba vagy más belső szabályzatba ütköző dolgot észlelt, úgy felhívja az Elnökséget a szükséges intézkedések megtételére.

Amennyiben az Elnökség a Felügyelő Bizottság felhívásának ésszerű határidőben nem tesz eleget, úgy kezdeményezheti a küldöttgyűlés összehívását az elnökségnek.

Amennyiben az elnökség a küldöttgyűlést nem hívja össze, úgy annak összehívására jogosult.

### **3.4. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak visszahívása**

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak visszahívását a küldöttek 10 %-a vagy ennél több küldött, valamint az elnökség írásban indokolt javaslattal kezdeményezheti. A Felügyelő Bizottsági tag visszahívásáról a küldöttgyűlés dönt.

### **3.5. A Felügyelő Bizottság Elnöke**

A Felügyelő Bizottság Elnöke a testület irányítását ellátó, a testület tagjai által egyszerű szótöbbséggel megválasztott tisztségviselő.

Megbízásának időtartama 4 év.

A Felügyelő Bizottság elnöke a bizottság munkájáról évente beszámol a küldöttgyűlésnek.

Kizárólagos jogkörrel irányítja a bizottság munkáját, állandó tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésén.

## **4. Az Etikai-fegyelmi Bizottság**

Az Etikai-fegyelmi Bizottság a Magyar Mérnöki Kamara etikai és fegyelmi szabályzatában meghatározott módon közreműködik a szakmai, etikai normák kialakításában, lefolytatja –kijelölt tanácsa útján- az első fokú eljárást.

Az Etikai-fegyelmi Bizottság tagjait a küldöttgyűlés választja 4 éves időtartamra.

Az Etikai-fegyelmi Bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ.

Az Etikai-fegyelmi Bizottság elnökének és tagjainak nevét az SzMSz 4. sz. melléklet tartalmazza.

### **4.1. Az Etikai-fegyelmi Bizottság tagjai feladatuk ellátása körében nem utasíthatók.**

Tevékenységüket az Országos Etikai-fegyelmi Szabályzatban foglaltak szerint, a kamara illetékességi területén felmerülő ügyek alapján végzik.

### **4.2 Az Etikai-fegyelmi Bizottság feladata:**

- a tudomására jutott, vagy az érintett tag által kedvezményezett etikai-fegyelmi ügyekben az országos etikai-fegyelmi szabályzattal és az 1996. évi LVIII. Törvény 34-37 §-aiban megfogalmazottakkal összhangban az első fokú etikai-fegyelmi eljárást lefolytatja.
- az etikai-fegyelmi eljárást a *fegyelmi bizottság elnöke által kijelölt 3 tagú tanács* folytatja le,
- a lefolytatott etikai-fegyelmi eljárásról jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyvet és a meghozott rövid indoklással ellátott döntést a titkárnak megküldi, aki



határozatot kiadmányozza, mely az eljárás alá vont személynek és panaszosnak megküldésre kerül.

- közreműködik a szakmai, etikai normák kialakításában,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a mérnöki tevékenység szakmai szabályainak és a kamara etikai-fegyelmi szabályainak megtartását,
- tevékenységéről évente beszámol a küldöttgyűlésnek.

#### **4.3. Az Etikai-fegyelmi Bizottság intézkedései:**

Az Etikai-fegyelmi Bizottság az országos etikai-fegyelmi szabályzat és az 1996. évi LVIII. Törvény 34-37 §-ai rendelkezései szerint eljárása során büntetések szabhatók ki:

- a) figyelmeztetés,
  - b) pénzbírság, legfeljebb a kiszabás időpontjában hatályos szabálysértési pénzbírság legmagasabb összegének négyszerese.
  - c) a kamarai tisztség viselésétől való legfeljebb egy évig terjedő eltiltás,
  - d) a tagsági viszony legfeljebb 1 évig történő felfüggesztés
  - e) a kamarából történő kizárás
- Pénzbírság a 4.3 a)c)e) pontjában meghatározott büntetéssel együtt mellékbüntetésként is alkalmazható.

#### **4.4. Az etikai-fegyelmi bizottság elnökének és tagjainak visszahívása**

Az Etikai-fegyelmi Bizottság elnökének és tagjainak visszahívására a Felügyelő Bizottság tagjainak visszahívására vonatkozó szabályok az irányadók.

#### **4.5. Az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke**

Az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke a bizottság munkájának irányítását ellátó, a bizottság tagjai által egyszerű többséggel megválasztott tisztségviselő.

Az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke a bizottság munkájáról évente beszámol a küldöttgyűlésnek és folyamatosan beszámol a lefolytatott etikai-fegyelmi eljárásokról és a kiszabott büntetésekről az elnökségnek.

Kizárólagos jogkörrel irányítja a bizottság munkáját, kijelöli az eljáró etikai-fegyelmi tanács tagjait, és tanácskozási joggal részt vehet az Elnökség ülésén.

#### **5. A titkárság:**

A kamara ügyviteli szerve.

##### **5.1 Titkár:**

A titkár a kamara ügyintéző szervezetének – titkárságnak - vezetését ellátó tisztségviselő, akit e feladat ellátásával az Elnökség bíz meg.

A kamara hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben a titkár jár el, és ezen ügyek tekintetében az igazgatási szerv vezetőjének minősül. A titkár a költségvetés és Elnökség által meghatározott keretek között biztosítja a Kamara működését. A titkárság működéséhez szükséges pénzügyi kérdésekben a költségvetés keretein belül dönt. Az utalványozási jogot gyakorolja a Pénzügyi Szabályzatban foglaltak szerint.

A titkár a kamarával munkaviszonyban vagy megbízásos jogviszonyban áll.

Titkár csak az lehet, aki megfelel az 1996. évi LVIII. Törvény 6/A.§-ban előírt feltételeknek.



## 5.2. A titkár jogállása

A titkár tevékenységéről az Elnöknek és az Elnökségnek folyamatos beszámolási kötelezettséggel, a testületi szervek felé rendszeres tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

A titkár megbízásával, a megbízása visszavonásával kapcsolatban az Elnökség, az egyéb jogokat az elnök gyakorolja.

Tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz az Elnökség ülésein.

## 5.3. A titkár feladatai

- felügyelje és irányítsa a kamara ügyintéző titkárság szervezetét, ennek keretében a munkáltatói és irányítási jogokat gyakorolja,
- eljár a kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben,
- elősegíti a kamara testületi szerveinek munkáját, döntéseik előkészítését, nyilvántartását és végrehajtását,
- megszervezi és irányítja a kamara egységes ügyviteli, ügykezelési, irattározási rendjét és annak folyamatos működtetését,
- felügyeli és irányítja a kamarai tagjegyzék, tagnyilvántartás és egyéb nyilvántartás vezetését,
- elősegíti az állami közigazgatási szervekkel, helyi önkormányzatokkal és más hatóságokkal való kapcsolattartást.
- A feladatköri leírásban foglaltak ellátása.

## 6. A tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

### 6.1. A kamara tisztségviselői

elnök,  
alelnök,  
elnökség tagjai,  
felügyelő bizottság elnöke  
az etikai-fegyelmi bizottság elnöke  
a titkár.

### 6.2. Összeférhetlenségi szabályok

A kamarai tag nem lehet egyidejűleg az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagja. A kamarai tag azonos szervezeten belül egy tisztséget tölthet be.

Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói, illetve munkakörükben egymás alá-, főlérendeltjei. A közeli hozzátartozó fogalmát az alapszabály határozza meg.

Az összeférhetlenségről köteles az érintett tisztségviselő nyilatkozni, az összeférhetlenség megállapításáról, fennállásáról az érintett testület foglal állást az Etikai-fegyelmi Bizottság véleményének kikérése után.

Az egyéb összeférhetlenségi okokat a kamarai törvény, alapszabály és egyéb jogszabályok tartalmazzák.



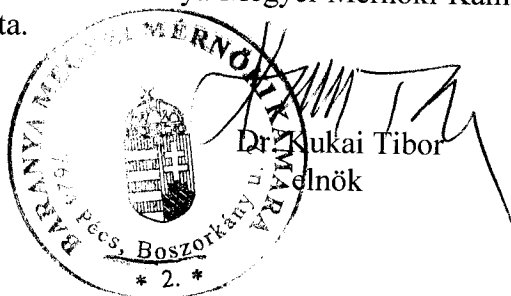
### 6.3. A tisztségviselői megbízatás megszűnése:

A tisztségviselői megbízatás megszűnik, ha a tisztségviselő  
tisztségéről lemond,  
tisztségéből visszahívják,  
tisztség viselésétől eltiltják,  
megbízatásának időtartama lejár,  
kamarai tagsága megszűnik,  
tisztségében felfüggesztik kérelmére, vagy fegyelmi eljárás keretében,  
halálával.

*Az Alapszabály amennyiben valamely kérdést részletesebben szabályoz, akkor az arra vonatkozó rendelkezés irányadó.*

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Baranya Megyei Mérnöki Kamara Elnöksége 2016. január 11-én tartott ülésén elfogadta.

Pécs, 2016. január 11.



### Melléklet

#### A BMMK Elnöksége

**Elnök:** dr. Kukai Tibor

**Alelnök:** Lengyel Tamás

#### **Elnökségi tag:**

Baumann Mihály  
Bocz Gábor  
Feilné Györy Zsuzsa  
Dr. Jaczó Zoltán  
Mártonfalvi Péter  
dr. Meskó András  
dr. Metzing Ferenc  
Pallós Balázs Árpád  
Dr. Szabó Éva  
dr. Tarnik István

3 sz. melléklet

### Aláírási címpéldány

Alulírott **dr. Kukai Tibor** Ferenc (Berevend, 1946. november 9., anyja neve: Virth Borbála) 7621 Pécs, Perczel utca 6., III. emelet 6. szám alatti lakos, mint a **Baranya Megyei Mérnöki Kamara elnöke** kijelentem, hogy a kamara képviselete során a kamara előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott neve alá nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom alá:

Pécs, 2006. április 21.



Vasváriné dr. Selymi Györgyi  
közjegyző  
Pécs, Széchenyi tér 6.  
1730/2006. szám

Tanúsítom, hogy **dr. Kukai Tibor** Ferenc (Berevend, 1946. november 9., anyja neve: Virth Borbála) 7621 Pécs, Perczel utca 6., III. emelet 6. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a felmutatott 578203 BA számú személyi igazolványával, lakcímét a felmutatott 711426 DL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, a fenti „Aláírási címpéldány” megnevezésű okiratot a mai napon előttem saját kezűleg írta alá.

Kelt Pécsen, 2006. (Kettőezer-hatodik) évi április hó 21. (Huszonegyedik) napján.---



Vasváriné dr. Selymi Györgyi  
Vasváriné dr. Selymi Györgyi  
közjegyző



**3. sz. Melléklet:**

**A BMMK Felügyelő Bizottságának elnöke és tagjai:**

Degré András elnök

Eördögh Zsolt

Francsics Ferenc

Dr. Kaszás Ferenc

Dr. Stojanovits József



**4. sz. Melléklet:**

**A BMMK Etikai- Fegyelmi Bizottságának elnöke és tagjai**

Maros József elnök

Beke Béla

Benedek Dezső

Hajósné Temesi Eszter

Orosz Árpád

